

**「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイト
操作マニュアル（簡易版）
【共創パートナー用】**

2023年7月
EXPO 共創事務局

目次

| | |
|--|----|
| 1 最初の準備 | |
| 「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトの利用登録 | 2 |
| 2 共創パートナーの登録..... | 10 |
| 3 共創パートナーへの共創メンバーの追加..... | 19 |
| 4 共創パートナーの変更..... | 23 |

※共創パートナー登録を行うにあたり、ご留意いただきたい事項を、以下の URL に掲載しておりますので、こちらもご確認の上、登録をお願いいたします。

<https://team.expo2025.or.jp/ja/news/836>

※共創パートナー登録の EXPO 共創事務局による承認後に提出いただく必要のある共創パートナー登録書については、以下の URL よりダウンロードが行えます。

https://team.expo2025.or.jp/cms/co_creation_user/partner_drafts/download_partner_registration?locale=ja

※上記 URL は「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトへのログイン後にリンク先を閲覧してください。

【参考】

共創チャレンジ登録の操作方法については、以下 URL の【共創チャレンジ登録フロ】-【02 申請】項目内の、共創チャレンジ登録簡易マニュアルに掲載されていますので、ダウンロードの上、ご活用ください。

https://team.expo2025.or.jp/ja/apply#i_chareng

イベント登録、みんなの投稿登録の操作方法については、以下の URL に掲載されていますので、ダウンロードの上、ご活用ください。

・イベント登録操作方法：<https://team.expo2025.or.jp/ja/news/1223>

・みんなの投稿登録操作方法：<https://team.expo2025.or.jp/ja/news/1271>

1 最初の準備 「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトの利用登録をします。

1-1 「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイト (<https://team.expo2025.or.jp/>) にアクセスし、「新規登録」ボタンをクリックします。

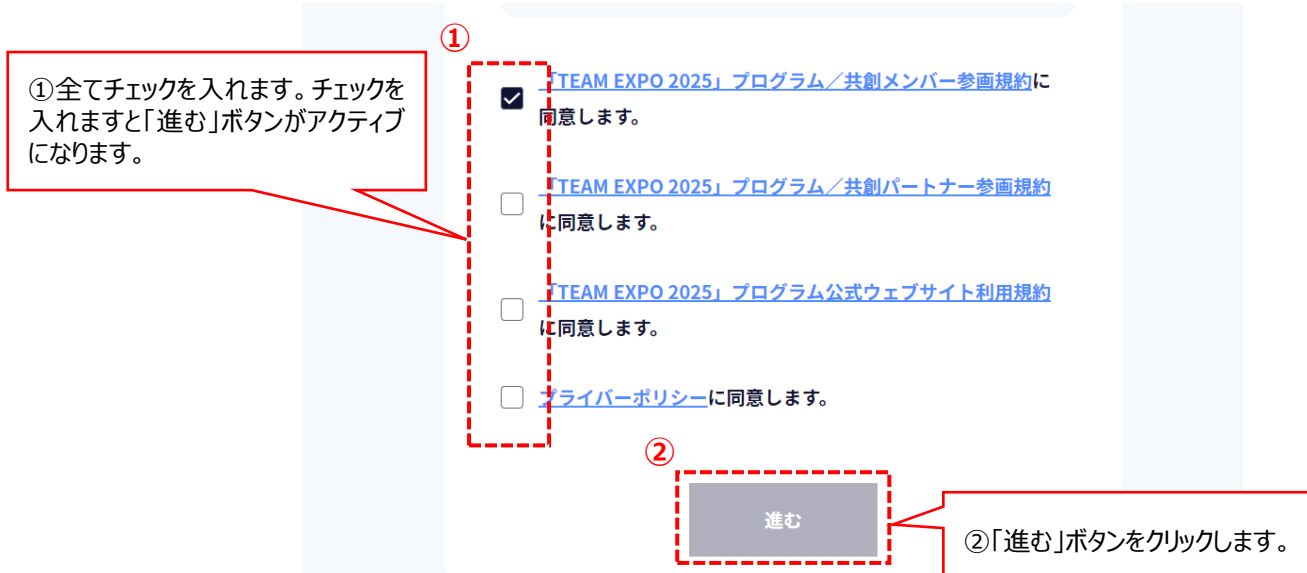


1-2 各種規約同意画面に遷移します。各規約とプライバシーポリシーの内容を確認の上同意を行い、「進む」ボタンをクリックします。

* 共創メンバー参画規約、共創パートナー参画規約、公式ウェブサイト利用規約をクリックすると、各 PDF ファイルがダウンロードされ、PDF ファイルが表示されます。

* プライバシーポリシーをクリックすると、2025 年日本国際博覧会協会公式ウェブサイトの個人情報保護方針が表示されます。





* 使用されているパソコンなどのセキュリティ設定の関係で、「進む」ボタンをクリックできないことがあります。この場合は、お使いの端末またはブラウザ（インターネットを閲覧するためのソフトウェア）を変えて登録してください。

1 - 3 メールアドレス登録画面に遷移しますので、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

入力したメールアドレスに本登録の案内メールが送信されます。

* 「expo2025.or.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定してください。

* 人事異動などによる担当者変更に備えて、できるだけ組織のメールアドレスをご登録いただき、メールアドレスなどの登録情報を担当内で共有してください。



1 - 4 「送信」ボタンをクリックしますと送信完了画面に遷移し、登録したメールアドレスに本登録へのリンク（URL）情報が送信されます。



1 - 5 配信されたメールの本登録へのリンク (URL) 情報から登録情報入力画面を開き、登録情報入力を行います。
必須項目を全て入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※本登録へのリンク (URL) は 24 時間有効です。もし 24 時間を経過した場合は、手順 1 - 1 に戻ってください。

※「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトは、無操作の時間が 60 分以上続くとセッションタイムアウトとなり、強制的にログアウトされます。その場合、セッションタイムアウトまでに入力した内容は保存されませんのでご注意ください。

○入力項目説明（必須項目）

| # | 項目 | 内容 | 入力制限 | 備考 |
|---|---------|--------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 名前 | 名前を入力する。 | 30 文字以内 | |
| 2 | ニックネーム | ニックネームを入力する。 | | 企業・団体の場合、企業・団体名をご入力ください。 |
| 3 | 生年月日 | 誕生日を入力する。 企業・団体の場合は、設立年月日等。 | | 企業・団体の設立年月日が1929年以前の場合は任意の年を選択 |
| 4 | お住まいの地域 | 「日本」または「それ以外」を選択する。 | | |
| 5 | 住所 | 住所を入力する。 | 郵便番号：7桁(日本の時)、10桁以内(日本以外) それ以外の項目：100文字以内 | |
| 6 | パスワード | パスワードを入力する。 | 半角英数字・大文字をすべて含んだ9文字以上、20文字以下 | |
| 7 | パスワード確認 | 上記と同じパスワードを入力する。 | 半角英数字・大文字をすべて含んだ9文字以上、20文字以下 | |

1 - 6 「登録」ボタンをクリックしますとマイページ画面に遷移します。

The screenshot shows the user interface for TEAM EXPO 2025. On the left is a dark sidebar with the logo and navigation menu. The main area is light blue and contains several sections: a '新着' (New) notification list with dates and titles; three statistics cards showing '0' for challenges, articles, and events; and four lists of user-related items, each with a circular icon and a dropdown arrow. On the far right, there is a section for '作成した投稿' (Created posts).

1 - 7 画面左上のニックネーム表示の隣の「▼」ボタンをクリックすると、メニューが表示されるので、「マイプロフィール」タブをクリックします。



1 - 8 マイプロフィール画面に遷移しますので、右上の「変更」ボタンをクリックします。



1 - 9 マイプロフィールの編集画面に遷移しますので、プロフィールを入力し、保存して登録します。

①参加形態で「法人」を選択し、各項目を入力します。なお、「団体」の場合も「法人」を選択してください。

※初期設定は「個人」です。「法人」を選択しますと入力項目が変わります。

②必須項目を全て入力されましたら「保存」ボタンをクリックします。（マイページ画面に遷移し登録は完了です。）

※マイプロフィールは1 - 7 からの操作で、いつでも編集することが可能です。

マイプロフィール

参加形態 **必須**

① 個人 法人

※WEBには公開されません

②「保存」ボタンをクリックします。

①「法人」を選択し、各項目を入力します。

新規登録画面で登録されたお名前が初期表示されますので、法人名に修正します。

法人名 **必須**

公益社団法人 2025年日本国際博覧会協会

法人名(カタカナ) **必須** ※WEBには公開されません

コウエキシャダンホウジン 2025ネンニホンコクサイハクランカイキョウカイ

法人名(英語表記) **必須**

Japan Association for the 2025 World Exposition

公式webサイト ※WEBには公開されません

公式WEBサイト

アイコン画像

削除 登録

自己紹介

所属する法人・団体のリソースを活用する

所属する法人・団体名 **リソースを活用する場合のみ必須**

所属する法人・団体名

提供できるリソース

選択してください ▼

リソースの内容を具体的に教えてください。

プロフィールの公開 **必須**

公開 非公開

「TEAM EXPO 2025」プログラムの趣旨に鑑み、「公開」設定を推奨しています。
「公開」設定にした場合、以下の項目がユーザー詳細画面に公開されます。

- ニックネーム
- アイコン画像
- 自己紹介
- 所属する法人・団体名
- 提供できるリソース

***プロフィール登録の項目**

| # | 項目 | 内容 | 備考 |
|----|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 法人名 | 法人・団体名を入力。 | 【必須項目】 |
| 2 | 法人名（カタカナ） | 法人・団体名のカナを入力。 | 【必須項目】 |
| 3 | 法人名（英語表記） | 英語表記を入力。 | 【必須項目】 |
| 4 | 公式 Web サイト | 法人・団体の公式 Web サイトの URL を入力。 | |
| 5 | アイコン画像 | ユーザーのアイコン画像を選択。 | 1MB 以内 |
| 6 | 自己紹介 | 法人・団体の紹介を入力。 | 255 文字以内 |
| 7 | 所属する法人・団体のリソースを活用するチェックボックス | リソースが提供できる場合は、チェックを行う。 | デフォルトは ON |
| 8 | 所属する法人・団体名 | 所属する法人・団体名を入力 | 上記チェックボックスにチェックをした場合は【必須項目】 |
| 9 | 提供できるリソース | 提供できるリソースを「人材」「ネットワーク」「技術・ノウハウ」「資金提供」「原材料」「フィールド」「技術発信・PR」「その他」から選択し、内容を文字入力。 | 文字は 200 文字以内 |
| 10 | 担当部署名又は担当者名 | 担当部署名か担当者名を入力。 | 【必須項目】 200 文字以内 |
| 11 | プロフィールの公開 | WEB でプロフィールを公開するか否かを設定。 | 【必須項目】 デフォルトは非公開 |

2 共創パートナーの登録 共創パートナーの登録申請をします。

・サイト利用登録が完了しましたら共創パートナーの登録申請ができるようになります。

・共創パートナーの登録申請をされた EXPO 2025 ID が、以降「共創パートナー管理者」となります。

※共創パートナー管理者を変更することはできません。共創パートナーの管理者を変更したい場合は、EXPO 2025 ID の登録情報を変更し、EXPO 2025 ID を引き継いでください。(7,8 ページ参照)

2-1 ログインし、マイページ画面から「共創パートナー」のタブをクリックします。



2-2 共創パートナー一覧画面に遷移しますので、「共創パートナー登録申請」ボタンをクリックします。



2-3 共創パートナー登録申請画面に遷移しますので、共創パートナー登録に必要な各項目を入力します。

共創パートナー申請

下書き保存 入力内容を確認

「共創パートナー」とは、当プログラムに賛同いただき、自らが主体的かつ継続的に当プログラムに合った独自の活動を展開していただくことで、多様な共創チャレンジの創出・支援を担っていただく法人・団体のこと。各共創パートナーは、それぞれが持つ強み（人的ネットワーク、人資源・ノウハウ、資金、フィールド、情報発信力など）を活かした独自の活動のテーマを掲げて活動いただきます。

申込方法はこちら

基本情報
[個人情報の変更はこちら](#)

EXPO 2025 ID

法人・団体所在地

法人・団体名

共創パートナー登録名 **必須**

共創パートナー登録名 (英語表記)

ロゴ 1MB以内

登録

法人・団体の概要 **必須**

メンバー
複数の法人・団体で構成する場合に選択してください。
※法人・団体の社員などの構成員を選択する必要はありません。

個人 ※WEBには公開されません

法人 ※WEBには公開されません

共創パートナーとしての現在の活動地域

国/地域 地域 (エリア)

日本 選択してください

共創パートナーとしての取組概要

取組名称 **必須**

取組内容 **必須**

未来への宣言 **必須**

これまでの経緯

創出・支援したい共創チャレンジ **必須**

*** 共創パートナー入力項目**

| # | 項目 | 内容 | 備考 |
|----|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 共創パートナー登録名 | 共創パートナー登録名を入力する。 | 【必須項目】200 文字以内 |
| 2 | 共創パートナー登録名（英語表記） | 共創パートナー登録名の英語表記を入力する。 | 200 文字以内 |
| 3 | ロゴ | サムネイル画像を登録する。 | 1MB 以内 |
| 4 | 法人・団体の概要 | 法人・団体の概要を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 5 | メンバー | 個人、法人・団体を選択する。 登録方法は、13 ページの「* メンバーの追加方法」を参照。 | ※パートナー登録申請者の EXPO 2025 ID は入力できません。 |
| 6 | 現在の共創チャレンジの活動展開地域 | 国・地域、エリアを選択する。 | |
| 7 | 共創パートナーとしての取組概要 取組名称 | 取組名称を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 8 | 共創パートナーとしての取組概要 取組内容 | 取組内容を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 9 | 共創パートナーとしての取組概要 未来への提言 | 未来への提言を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 10 | 共創パートナーとしての取組概要 これまでの経緯 | これまでの経緯を入力する。 | 1000 文字以内 |
| 11 | 共創パートナーとしての取組概要 創出・支援したい共創チャレンジ内容 | 創出・支援したい共創チャレンジ内容を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 12 | 共創パートナーとしての取組概要 提供できるリソース | 提供できるリソースとして、「人材」「ネットワーク」「技術ノウハウ」「資金提供」「原材料」「フィールド」「情報発信・PR」「その他」から選択し、内容の入力を行う。 | 【必須項目】200 文字以内 |
| 13 | 今後の展開 今後展開したい地域・方法 | これまでの経緯を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 14 | 今後の展開 共創を希望する相手 | 共創を希望する相手を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 15 | テーマとの関わり 大阪・関西万博のテーマとの関わりについて | 大阪・関西万博のテーマとの関わりについて入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 16 | テーマとの関わり SDGs との関わりについて | SDGs の選択をする。 | 【必須項目】 |
| 17 | テーマとの関わり 上記を選択した理由について | 上記を選択した理由を入力する。 | 【必須項目】1000 文字以内 |
| 18 | 情報発信 | 媒体を選択し、URL を入力する。 | |
| 19 | 自由記入欄 | 問合せ先として団体 HP のお問い合わせページへのリンクや部署、電話番号、メールアドレス等を記載する。 ただし、個人が特定されないものを入力する。 その他、取り組みや活動について補足説明を入力。 | |
| 20 | 担当部署名または担当者名 | 名前（姓）を入力する。 | 200 文字以内 |

※必須項目を全て入力すると、「下書き保存」できます。

*メンバーの追加方法

①個人又は法人フォーム横の「+」ボタンをクリックします。

メンバー
複数の法人・団体に構成する場合には選択してください。
※法人・団体の社員などの構成員を選択する必要はありません。

個人 ※WEBには公開されません

法人 ※WEBには公開されません

「+」ボタンをクリックします。

②検索ウィンドウが開きましたら、8桁の EXPO 2025 ID を入力し、ENTER キーを押下します。

共創パートナー申請

下書き保存 入力内容を確認

ユーザーを検索

8桁のEXPO 2025 IDを入力してください

こちらに検索結果が表示されます。

閉じる 追加

あらかじめ登録しておいた共創メンバーの EXPO 2025ID を入力します。

③EXPO 2025 ID の候補者のニックネームが表示されるので、確認して間違いなければ、該当するニックネームの欄へチェックを入れ、「追加」ボタンをクリックします。

共創パートナー申請

下書き保存 入力内容を確認

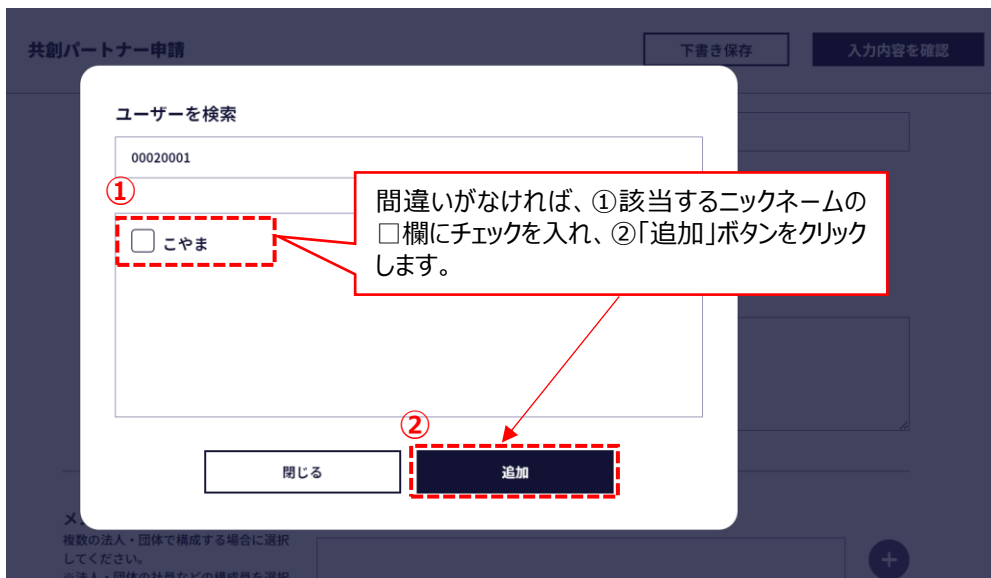
ユーザーを検索

00020001

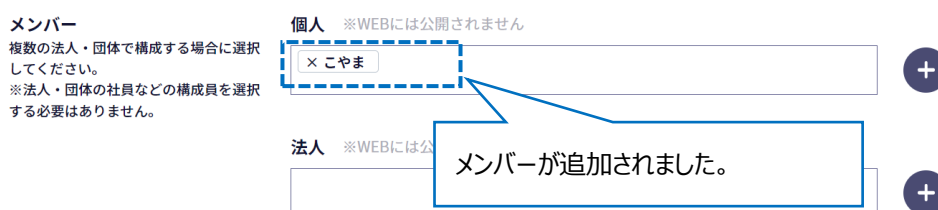
こやま

入力した ID の持ち主のニックネームが表示されます。

閉じる 追加



④画面が共創パートナー登録申請画面に戻りますので、メンバーが追加されたことを確認します。



2-4 必要な項目の入力が完了しましたら、「入力内容を確認」ボタンをクリックします。（確認画面に遷移します。）



2-5 共創パートナー申請内容確認画面で、入力した内容を確認したら、「申請」ボタンをクリックします。

※入力内容を修正される場合は、「修正」ボタンをクリックしますと、共創パートナー登録申請画面に戻り、各項目の修正作業を行うことができます。

共創パートナー申請内容確認

修正 申請

入力内容をご確認の上、この内容でよろしければ右上の「申請」ボタンを押してください。

申請日 2021/03/21

基本情報 EXPO_ID

法人・団体所在地

法人・団体代表者役職

法人・団体名

パートナー登録名称

入力された内容に問題がないことを確認し、「申請」ボタンをクリックします。

2-6 登録申請が完了しますと共創パートナー一覧画面に変遷します。

共創パートナー一覧

共創パートナー登録申請

テスト

テスト

申請中

2023.03.15 最終更新者：TEAM EXPO 2025 事務局 TK

test

test

下書き

2023.03.15 最終更新者：TEAM EXPO 2025 事務局 TK

編集

登録申請を行った共創パートナーは「申請中」と表示されます。

下書き保存を行った共創パートナーは「下書き」と表示されます。

「編集」ボタンをクリックしますと編集画面に遷移し、取り組み内容の編集を行うことができます。

2-7 共創パートナー登録申請は、EXPO 共創事務局で内容が審査されます。

2-7-1 (パートナー登録申請が仮承認された場合)

①登録が仮承認されると、申請者にメールで仮承認の通知があります。

【仮承認通知メールイメージ】

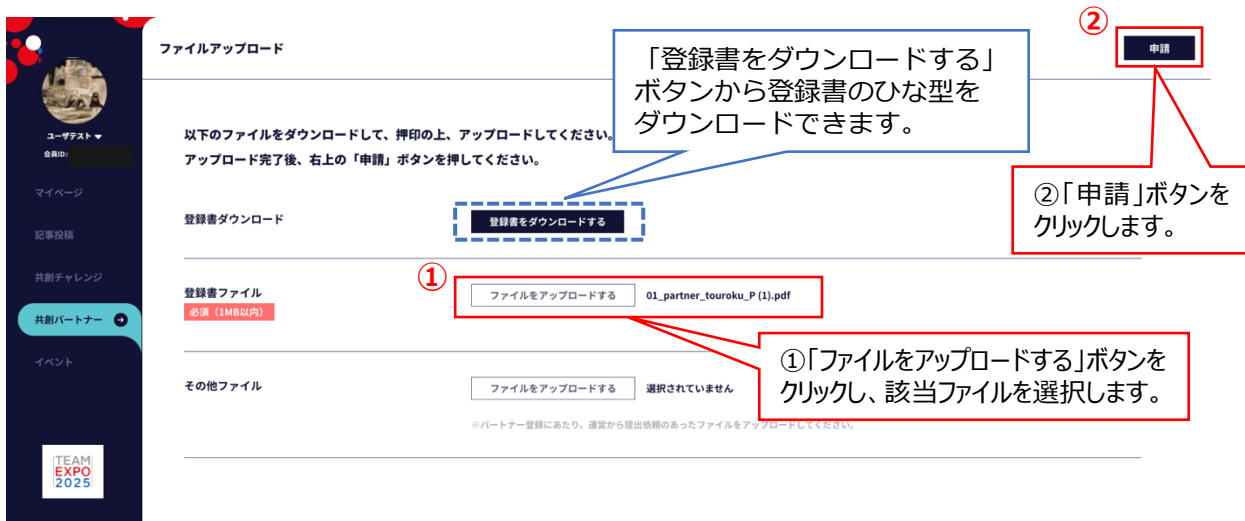


② メールに記載されている「登録書のアップロードはこちらから(・・・)」に記載の URL をクリックすると、共創パートナー一覧画面が表示されますので、該当する登録申請の右側に表示されている「ファイルアップロード」をクリックします。

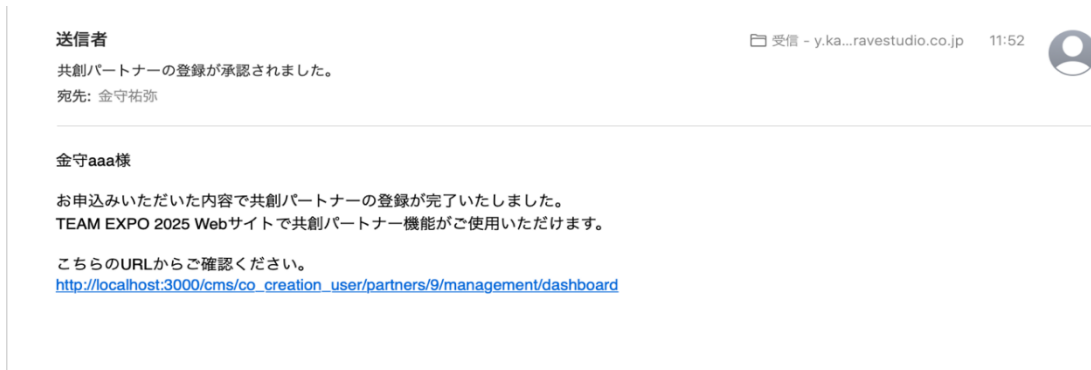


③ファイルアップロード画面で、登録書ファイルのアップロードを行い、「申請」ボタンをクリックします。

※必要があれば「登録書をダウンロードする」ボタンから登録書のひな型をダウンロードして、必要事項を記入してください。



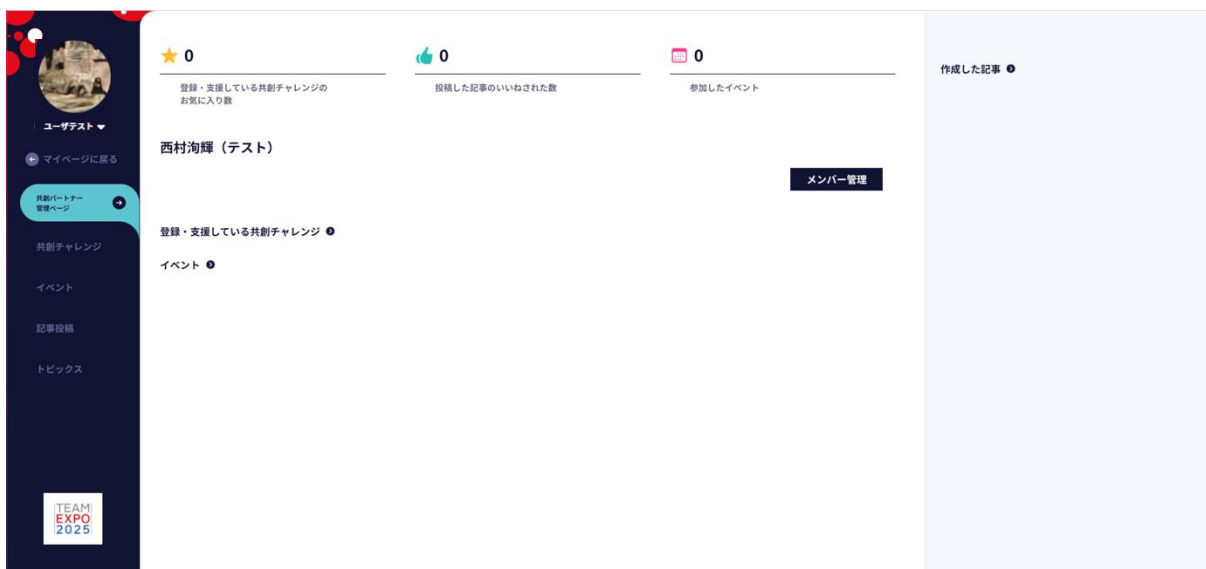
③ EXPO 共創事務局で申請が最終承認されると、申請者にメールで承認の通知があります。



④ メール内の URL をクリックすると、共創パートナー登録ページが公開され、共創パートナーの管理ページが利用できるようになります。



⑥ 上記画面で「管理ページへ進む」をクリックすると、共創パートナー管理ページが表示されます。



2-7-2 (パートナー登録申請が差し戻された場合)

①申請が差し戻された場合、申請者にメールで通知があります。

通知メールに差戻理由が記載されていますので、差戻理由に従い共創パートナーの内容を修正し、再度申請を行ってください。

※通知メールは配信専用メールとなっていますので、通知メールに返信いただいても事務局では内容を確認できませんのでご注意ください。

【差戻通知メールイメージ】



⑤メール内の URL をクリックすると、共創パートナー一覧画面が表示され、差し戻された共創パートナーは、「再申請」と表示されます。

「編集」ボタンをクリックしますと、共創パートナー登録申請画面（2-3）に遷移しますので、必要な修正を行い、再度申請を行ってください。



3 共創パートナーへのメンバーの追加

登録した共創パートナーにメンバーを追加します。

※メンバーの追加は、共創パートナー管理者（共創パートナーの登録申請をされた EXPO 2025 ID の方）のみの機能となります。（10 ページ参照）

※チャレンジを支援する共創パートナーとして登録するためには、共創チャレンジ側の依頼作業が必要です。当該共創チャレンジと事前にご調整ください。（共創パートナー側からは申請できません。）

なお、共創チャレンジ側の操作方法については、「操作マニュアル（簡易版）【共創チャレンジ用】」の 14～16 ページ、19～22 ページをご覧ください。

3 - 1 マイページ画面から「共創パートナー」タブをクリックします。



3 - 2 共創パートナー一覧ページに遷移しますので、メンバーを追加したい共創パートナー名の「管理ページへ進む」ボタンをクリックします。



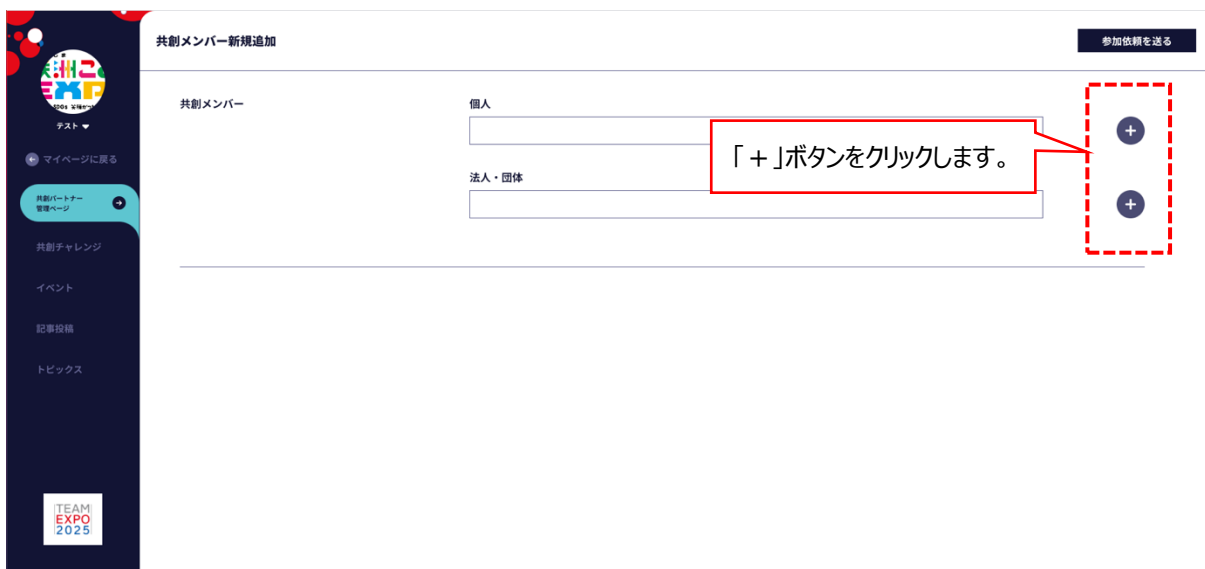
3-3 共創パートナー管理ページ画面から、「メンバー管理」ボタンをクリックします。



3-4 共創パートナーメンバー管理画面に遷移しますので、「新規メンバー追加」ボタンをクリックします。



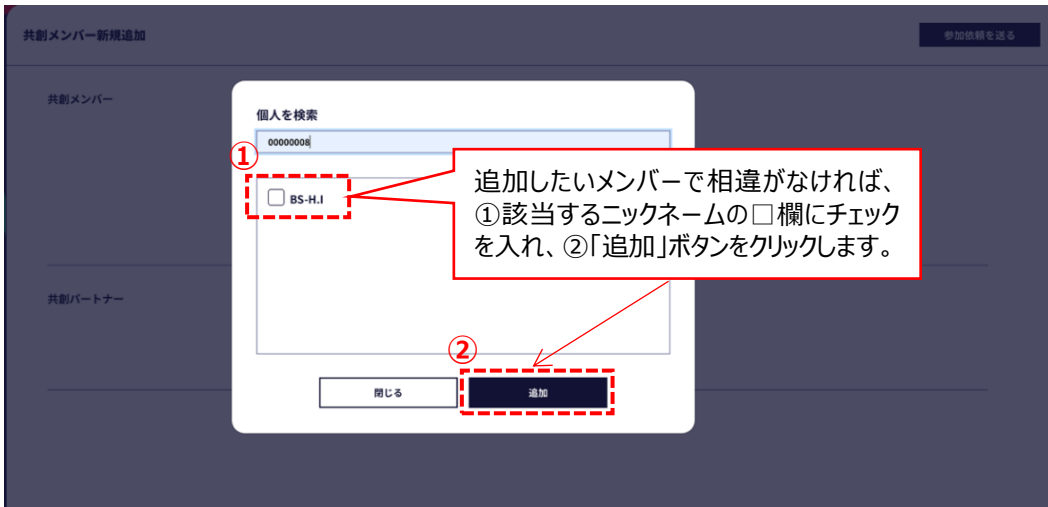
3-5 共創メンバー新規追加画面に遷移しますので、個人又は法人・団体の「+」ボタンをクリックします。



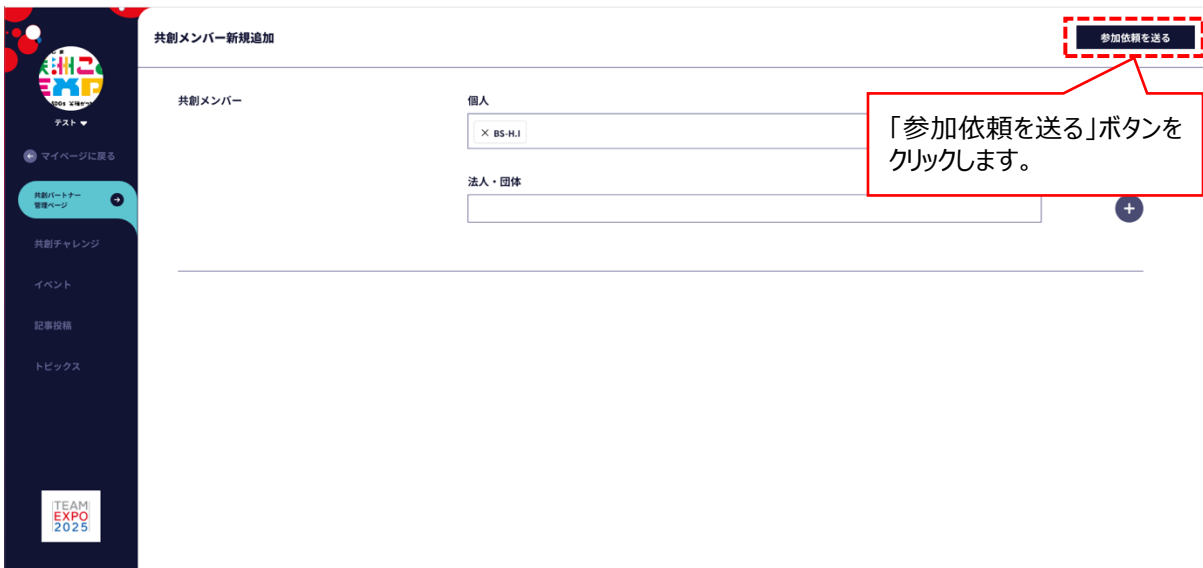
3-6 検索ウィンドウが開きますので、8桁の EXPO 2025 IDを入力し、ENTER キーを押下します。

候補者のニックネームが表示されますので、追加したいメンバーで間違いがなければ、該当するニックネームの□欄にチェックを入れ、「追加」ボタンをクリックします。

複数のメンバーを追加される場合は、この操作を繰り返します。



3-7 共同メンバーを追加し、「参加依頼を送る」ボタンをクリックします。

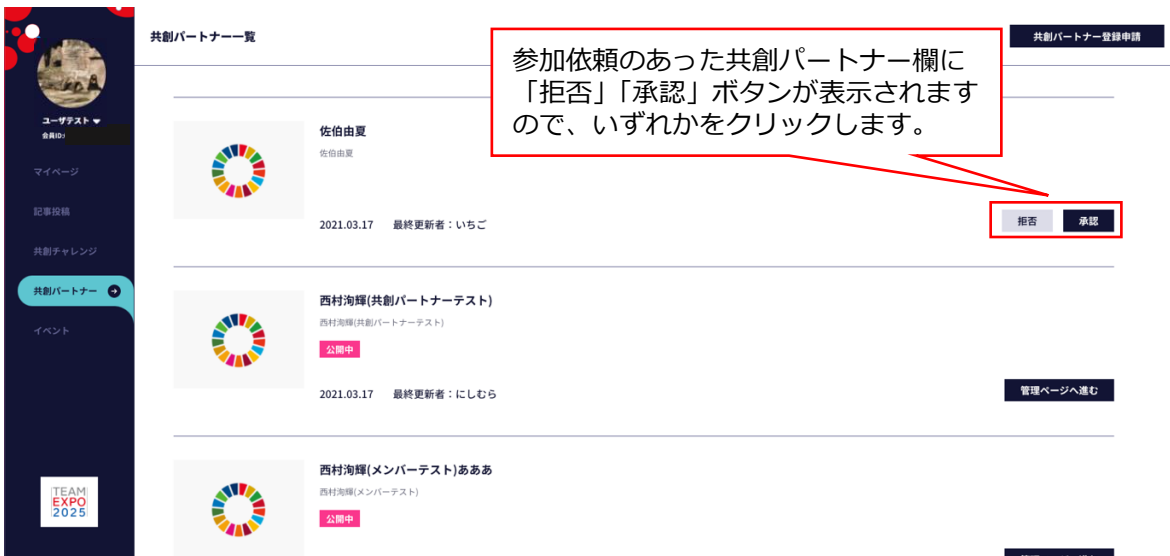


3-8 参加依頼を行われた共創メンバーに、メールで共創パートナーへの参加依頼があったことが通知されます。

【参加依頼通知メールイメージ】

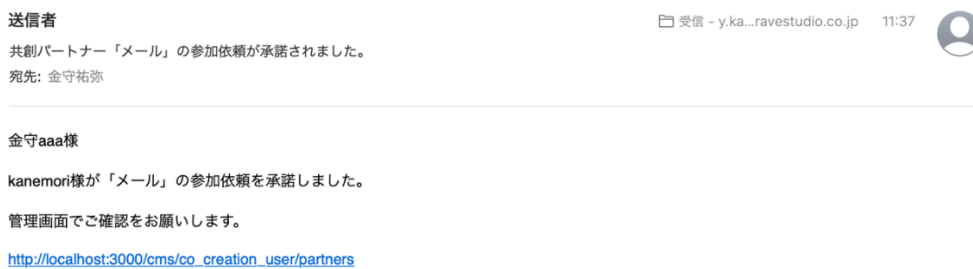


※参加依頼をされた共創メンバーの共創パートナー一覧画面には次のとおり表示されるようになります。

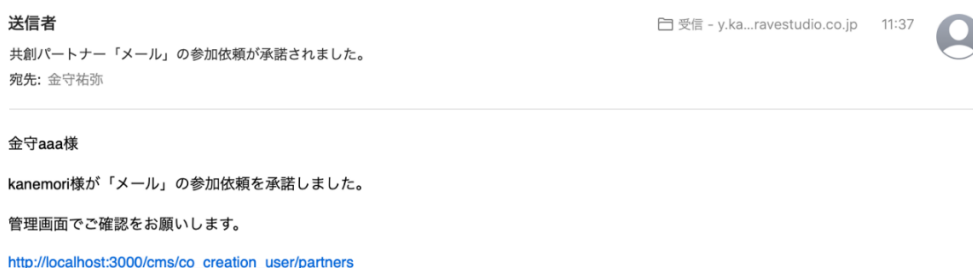


※参加依頼をされた共創メンバーが行ったアクションに応じて、参加依頼を行った人に結果がメールで通知されます。

【承認された場合】



【拒否された場合】



4 共創パートナーの変更 登録後の共創パートナーの変更方法です。

- ・共創パートナーの変更は、共創パートナー管理者（共創パートナーの登録申請をされた EXPO 2025 ID の方）のみの機能となります。（10 ページ参照）

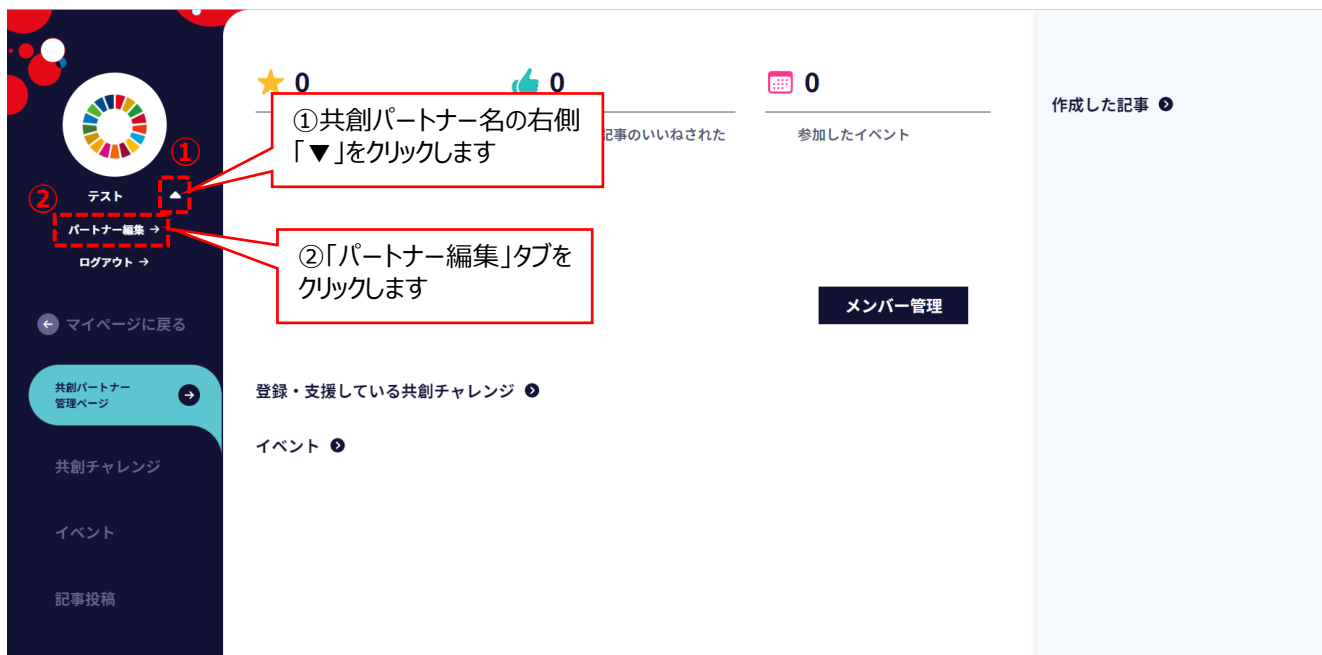
4-1 ログインし、マイページ画面から「共創パートナー」のタブをクリックします。



4-2 共創パートナー一覧から、変更を行いたい共創パートナーの「管理ページへ進む」ボタンをクリックします。



4-3 共創パートナー管理ページ左上の、共創パートナー名の右側「▼」をクリックしますと、メニューが表示されますので、その中から「パートナー編集」タブをクリックします。



4-4 共創パートナーの申請画面に遷移しますので、変更内容を入力の上、「入力内容を確認」ボタンをクリックします。



4-5 入力内容を確認し、問題がなければ、「申請」ボタンをクリックしますと、変更申請が完了します。

・変更申請が完了しますと共創パートナーの管理ページ（P24）にもどります。

・変更申請は、新規申請と同様に EXPO 共創事務局で申請内容が確認され、承認処理後に変更申請の内容が公開されます。

※「修正」ボタンをクリックしますと、4-4に戻り再度修正を行うことができます。

共創パートナー申請内容確認

修正 申請

入力内容をご確認の上、この内容でよろしければ右上の「申請」ボタンを押してください。

「申請」ボタンをクリックします。

| | |
|------|--------------|
| 申請日 | 2023/03/20 |
| 基本情報 | EXPO 2025 ID |
| | 法人・団体所在地 |
| | 法人・団体名 |
| | パートナー登録名称 |
| | テスト2 |