

**「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイト
操作マニュアル（簡易版）
【共創チャレンジ用】**

2023年7月
EXPO 共創事務局

目次

| | |
|------------------------------------|----|
| 1 最初の準備 | |
| 「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトの利用登録 | 2 |
| 2 共創チャレンジの登録 | 10 |
| 3 共創チャレンジへの共創メンバー・共創パートナーの追加 | 19 |
| 4 共創チャレンジの変更 | 23 |

※共創チャレンジ登録を行うにあたり、ご留意いただきたい事項を、以下の URL に掲載しておりますので、こちらもご確認の上、登録をお願いいたします。

<https://team.expo2025.or.jp/ja/news/621>

【参考】

共創パートナー登録の操作方法については、以下 URL の【共創パートナー登録フロ】-【02 申請】項目内の、共創パートナー登録簡易マニュアルに掲載されていますので、ダウンロードの上、ご活用ください。

https://team.expo2025.or.jp/ja/apply#i_partner

イベント登録、みんなの投稿登録の操作方法については、以下の URL に掲載されていますので、ダウンロードの上、ご活用ください。

・イベント登録操作方法：<https://team.expo2025.or.jp/ja/news/1223>

・みんなの投稿登録操作方法：<https://team.expo2025.or.jp/ja/news/1271>

1 最初の準備

「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトの利用登録をします。

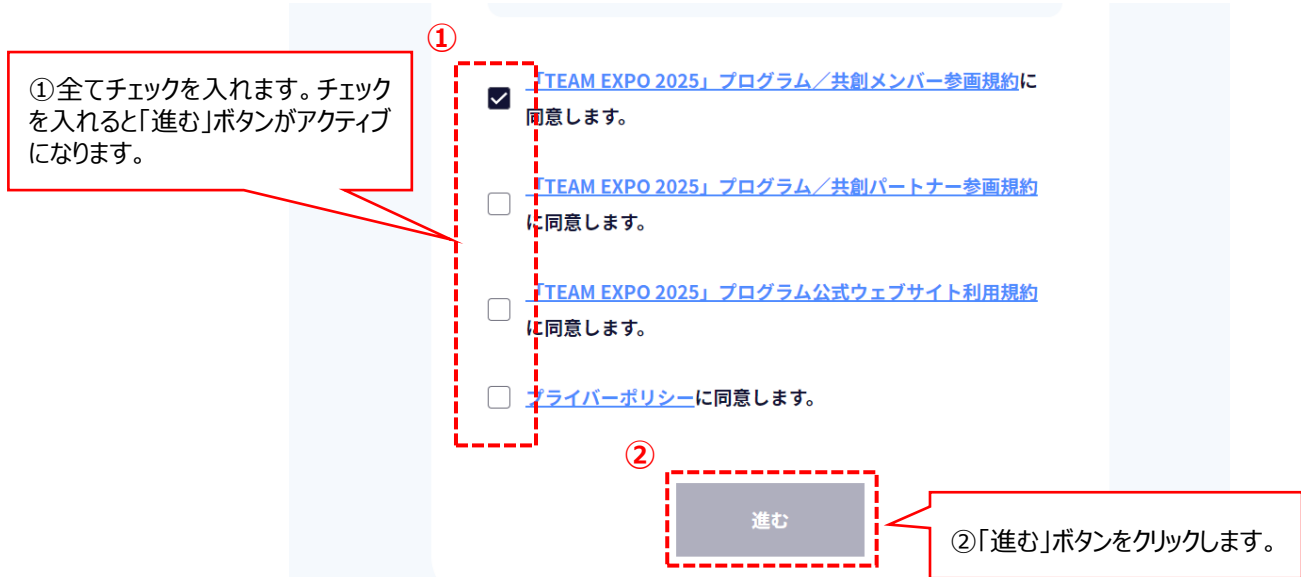
1-1 「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイト (<https://team.expo2025.or.jp/>) にアクセスし、「新規登録」ボタンをクリックします。



1-2 各種規約同意画面に遷移します。各規約とプライバシーポリシーの内容を確認の上同意を行い、「進む」ボタンをクリックします。

- * 共創メンバー参画規約、共創パートナー参画規約、公式ウェブサイト利用規約をクリックしますと、各 PDF ファイルがダウンロードされ、PDF ファイルが表示されます。
- * プライバシーポリシーをクリックしますと、2025 年日本国際博覧会協会公式ウェブサイトの個人情報保護方針が表示されます。





* 使用されているパソコンなどのセキュリティ設定の関係で、「進む」ボタンをクリックできないことがあります。この場合は、お使いの端末またはブラウザ（インターネットを閲覧するためのソフトウェア）を変えて登録してください。

1 - 3 メールアドレス登録画面に遷移するので、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

入力したメールアドレスに本登録の案内メールが送信されます。

* 「expo2025.or.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるように設定してください。

* 法人・団体で登録される場合は、人事異動などによる担当者変更に備えて、できるだけ組織のメールアドレスをご登録いただき、メールアドレスなどの登録情報を担当内で共有してください。



1 - 4 「送信」ボタンをクリックすると送信完了画面に遷移し、登録したメールアドレスに本登録へのリンク（URL）情報が送信されます。



1 - 5 配信されたメールの本登録へのリンク (URL) 情報から登録情報入力画面を開き、登録情報入力を行います。
必須項目を全て入力し、「登録」ボタンをクリックします。

※本登録へのリンク (URL) は 24 時間有効です。もし 24 時間を経過した場合は、手順 1 - 1 に戻ってください。

※「TEAM EXPO 2025」プログラム公式ウェブサイトは、無操作の時間が 60 分以上続くとセッションタイムアウトとなり、強制的にログアウトされます。その場合、セッションタイムアウトまでに入力した内容は保存されませんのでご注意ください。

TEAM EXPO 2025

登録情報入力

登録情報を入力してください。

名前 **必須** 例: 山田太郎

ニックネーム **必須** 例: たろう

生年月日 **必須** 2010 年 01 月 1 日

お住まいの地域 **必須** 選択してください

住所

郵便番号 **必須** 例: 12345678
※ハイフン不要

都道府県 **必須** 例: 大阪府

市区町村 **必須** 例: 大阪市住之江区〇〇町

番地 例: 1-23-45

マンション名・部屋番号 例: バンバクアパート101号室

電話番号 例: 09012345678
※ハイフン不要

パスワード **必須** 例: TeamExpo2025
※半角英数字・大文字をすべて含んだ9文字以上、20文字以下で設定してください。

パスワード確認 **必須** 例: TeamExpo2025
※確認のため、再度パスワードを入力してください。

登録

必須項目を全て入力後に「登録」ボタンをクリックします。

○入力項目説明（必須項目）

| # | 項目 | 内容 | 入力制限 | 備考 |
|---|---------|--------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 名前 | 名前を入力する。 | 30 文字以内 | |
| 2 | ニックネーム | ニックネームを入力する。 | | 企業・団体の場合、企業・団体名をご入力ください。 |
| 3 | 生年月日 | 誕生日を入力する。 企業・団体の場合は、設立年月日等。 | | 企業・団体の設立年月日が1929 年以前の場合は任意の年を選択 |
| 4 | お住まいの地域 | 「日本」または「それ以外」を選択する。 | | |
| 5 | 住所 | 住所を入力する。 | 郵便番号：7 桁(日本の時)、10 桁以内(日本以外) それ以外の項目：100 文字以内 | |
| 6 | パスワード | パスワードを入力する。 | 半角英数字・大文字をすべて含んだ9 文字以上、20 文字以下 | |
| 7 | パスワード確認 | 上記と同じパスワードを入力する。 | 半角英数字・大文字をすべて含んだ9 文字以上、20 文字以下 | |

1 - 6 「登録」ボタンをクリックしますとマイページ画面に遷移します。

※「個人」で参加する方は、これでサイトの利用登録は完了です。アイコン画像の登録、自己紹介の追記およびプロフィールの公開等をしたい場合については、1 - 7 へ進んでください。

※「法人」又は「団体」で参加する場合は、マイプロフィールの変更が必要ですので、1 - 7 へ進んでください。

The screenshot shows the user interface for TEAM EXPO 2025. On the left is a dark blue sidebar with a navigation menu including 'マイページ' (My Page), '共創チャレンジ' (Co-creation Challenge), '共創パートナー' (Co-creation Partner), 'イベント' (Event), and 'ロゴマーク' (Logo Mark). The main content area is white and features a '新着' (New) section with a list of notifications. Below this is a summary of user activity: 0 challenges, 0 likes, and 0 events. There are also sections for '参加中の共創チャレンジ' (Ongoing Co-creation Challenges), 'お気に入りしている共創チャレンジ' (Favorite Co-creation Challenges), '所属中の共創パートナー' (Co-creation Partners in My Organization), and '参加イベント' (Participating Events). On the right side, there is a section for '作成した投稿' (Created Posts).

1 - 7 画面左上のニックネーム表示の隣の「▼」ボタンをクリックすると、メニューが表示されるので、「マイプロフィール」タブをクリックします。



1 - 8 マイプロフィール画面に遷移しますので、右上の「変更」ボタンをクリックします。



1 - 9 マイプロフィールの編集画面に遷移しますので、プロフィールを入力し、保存して登録します。

①参加形態を「個人」又は「法人」から選択し、各項目を入力します。

※初期設定は「個人」です。「法人」を選択しますと入力項目が変わります。

※団体の方は「法人」を選択してください。

②必須項目を全て入力したら「保存」ボタンをクリックします。（マイページ画面に遷移し登録は完了です。）

※マイプロフィールは1 - 7からの操作で、いつでも編集することが可能です。

*プロフィール登録の項目

《個人の場合》

| # | 項目 | 内容 | 備考 |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | ニックネーム | ニックネームを入力。 | 【必須項目】 |
| 2 | アイコン画像 | ユーザーのアイコン画像を選択。 | 1MB 以内 |
| 3 | 自己紹介 | 自己紹介を入力。 | 255 文字以内 |
| 4 | 所属する法人・団体のリソースを活用するチェックボックス | リソースが提供できる場合は、チェックを行う。 | |
| 5 | 所属する法人・団体名 | 所属する法人・団体名を入力。 | 上記チェックボックスにチェックをした場合は【必須項目】 |
| 6 | 提供できるリソース | 提供できるリソースを「人材」「ネットワーク」「技術・ノウハウ」「資金提供」「原材料」「フィールド」「技術発信・PR」「その他」から選択し、内容を文字入力。 | 文字は 200 文字以内 |
| 7 | プロフィールの公開 | WEB でプロフィールを公開するか否かを設定。 | 【必須項目】 デフォルトは非公開 |

《法人の場合》

| # | 項目 | 内容 | 備考 |
|----|-----------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | 法人名 | 法人・団体名を入力。 | 【必須項目】 |
| 2 | 法人名（カタカナ） | 法人・団体名のカナを入力。 | 【必須項目】 |
| 3 | 法人名（英語表記） | 英語表記を入力。 | 【必須項目】 |
| 4 | 公式 Web サイト | 法人・団体の公式 Web サイトの URL を入力。 | |
| 5 | アイコン画像 | ユーザーのアイコン画像を選択。 | 1MB 以内 |
| 6 | 自己紹介 | 法人・団体の紹介を入力。 | 255 文字以内 |
| 7 | 所属する法人・団体のリソースを活用するチェックボックス | リソースが提供できる場合は、チェックを行う。 | デフォルトは ON |
| 8 | 所属する法人・団体名 | 所属する法人・団体名を入力 | 上記チェックボックスにチェックをした場合は【必須項目】 |
| 9 | 提供できるリソース | 提供できるリソースを「人材」「ネットワーク」「技術・ノウハウ」「資金提供」「原材料」「フィールド」「技術発信・PR」「その他」から選択し、内容を文字入力。 | 文字は 200 文字以内 |
| 10 | 担当部署名又は担当者名 | 担当部署名か担当者名を入力。 | 【必須項目】 200 文字以内 |
| 11 | プロフィールの公開 | WEB でプロフィールを公開するか否かを設定。 | 【必須項目】 デフォルトは非公開 |

2 共創チャレンジの登録 共創チャレンジの登録申請をします。

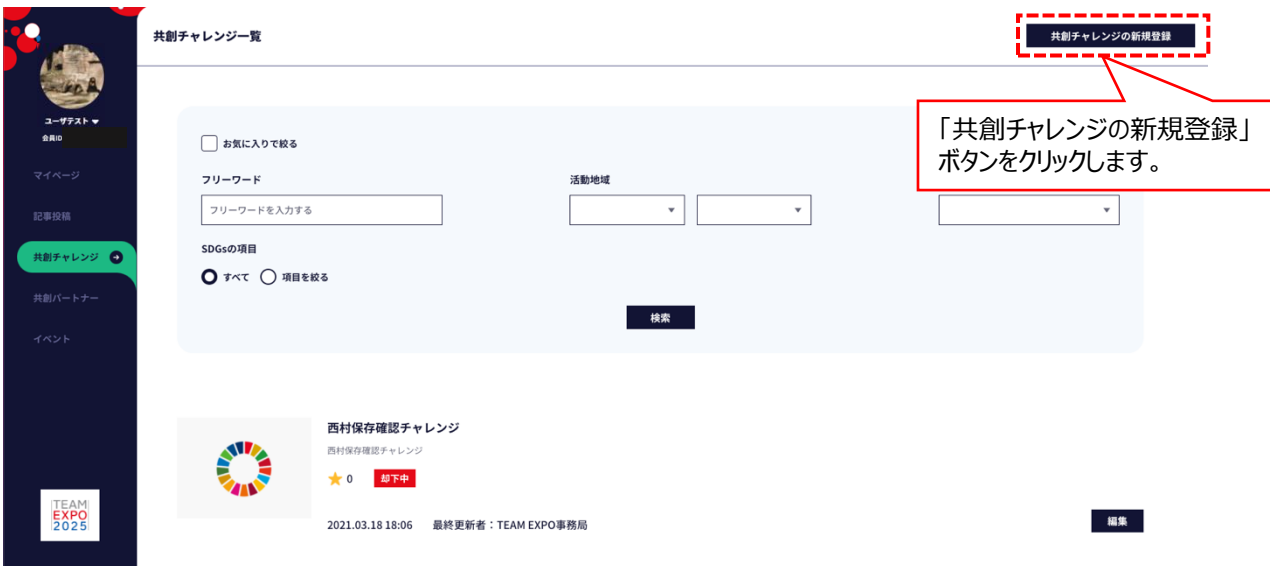
- ・サイト利用登録が完了しましたら共創チャレンジの登録申請ができるようになります。
- ・共創チャレンジの登録申請をした人が、以降「共創チャレンジ管理者」となります。

※共創チャレンジ管理者を変更することはできません。共創チャレンジの管理者を変更したい場合は、EXPO 2025 IDの登録情報を変更し、EXPO 2025 IDを引き継いでください。(7,8 ページ参照)

2-1 ログインし、マイページ画面から「共創チャレンジ」のタブをクリックします。



2-2 共創チャレンジ一覧画面に遷移しますので、「共創チャレンジの新規登録」ボタンをクリックします。



2-3 共創チャレンジ登録申請画面に遷移しますので、共創チャレンジ登録に必要な各項目を入力します。

*** 共創チャレンジ入力項目**

| # | 項目 | 内容 | 備考 |
|----|-------------------------|--|--|
| 1 | 共創チャレンジの主体 | 個人、法人・団体のいずれかを選択。 | 【必須項目】 |
| 2 | 共創チャレンジ名 | 共創チャレンジ名を入力。 | 【必須項目】 |
| 3 | 共創チャレンジ名 (英語表記) | 共創チャレンジ名の英語表記を入力。 | 200 文字以内 |
| 4 | サムネイル | サムネイル画像を登録。 | 1MB 以内 |
| 5 | チーム名 | チーム名を入力。 | 【必須項目】 |
| 6 | メンバー選択 (個人、法人・団体) | 活動に参加する共創メンバー全員の EXPO 2025 ID を登録。 登録方法は、12 ページの「* 共創メンバーの追加方法」を参照。 | 【必須項目】 共創メンバーはあらかじめ利用登録し、EXPO 2025 ID を取得してください。 ※チャレンジ登録申請者の EXPO 2025 ID は入力できません。 |
| 7 | このチャレンジを支援する 共創パートナー | 共創パートナー名を登録。 登録方法は、14 ページの「* 支援する共創パートナーの追加方法」を参照。 | 共創パートナーが支援を承認するまで WEB サイト上に表示されません。 |
| 8 | チーム構成人数 | チームの構成人数（2 名以上）を入力。 | 【必須項目】 200 文字以内 |
| 9 | WEB サイト公開メンバー | WEB サイトに表示する個人、法人・団体メンバーを入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 10 | 現在の共創チャレンジの活動 展開地域 | 国/地域、地域（エリア）を選択。 | |
| 11 | 活動テーマ | 活動テーマを選択。 | |
| 12 | 共創チャレンジ内容 | 共創チャレンジの持続可能な取り組み内容や目標などを 具体的に入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 13 | 未来への提言 | 未来への提言を入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 14 | これまでの経緯 | 取組を始めるきっかけや団体の成り立ち、これまでの活動内 容、共創チャレンジ登録の経緯を入力。 | 1000 文字以内 |
| 15 | 今後展開したい地域・方法 | 今後、この取り組みを展開したい地域と展開方法を入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 16 | 共創を希望する相手 | 共創を希望する（一緒に活動をしたい）相手を入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |

| # | 項目 | 内容 | 備考 |
|----|----------------------|---|---------------------------------|
| 17 | 大阪・関西万博のテーマとの関わりについて | 大阪・関西万博のテーマとの関わりについて入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 18 | SDGs との関わりについて | 取り組みに関わりのある SDGs の項目を選択。 | 【必須項目】 1 つ以上選択 最大 3 つまで |
| 19 | 上記を選択した理由について | 上記 SDGs の項目を選択した理由を文字入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 20 | 情報発信 | 媒体を選択し、URL を入力。 | |
| 21 | 自由記入欄 | 問合せ先として団体 HP のお問い合わせページへのリンクや部署、電話番号、メールアドレス等を記載する。 ただし、個人が特定されないものを入力する。 その他、取り組みや活動について補足説明を入力。 | 1000 文字以内 |
| 22 | 担当者の EXPO 2025 ID | 8 桁の EXPO 2025 ID を入力。 | 【必須項目】 |
| 23 | 担当部署名又は単当者名 | 担当部署又は名前（姓のみ）を入力。 | 【必須項目】 1000 文字以内 |
| 24 | ファイルアップロード | 取り組みや活動について補足説明するファイルなどがあればアップロード。 | 1MB 以内 ※ウェブ公開はされません。 |
| 25 | 公開日時 | 公開日時(自-至)を選択。 | 公開日時(自)のみ必須 公開日時(至)は空白で結構です。 |
| 26 | 暴力団排除に関する誓約書 | 内容を確認しチェックする。 | 誓約いただかないと申請できません。 |

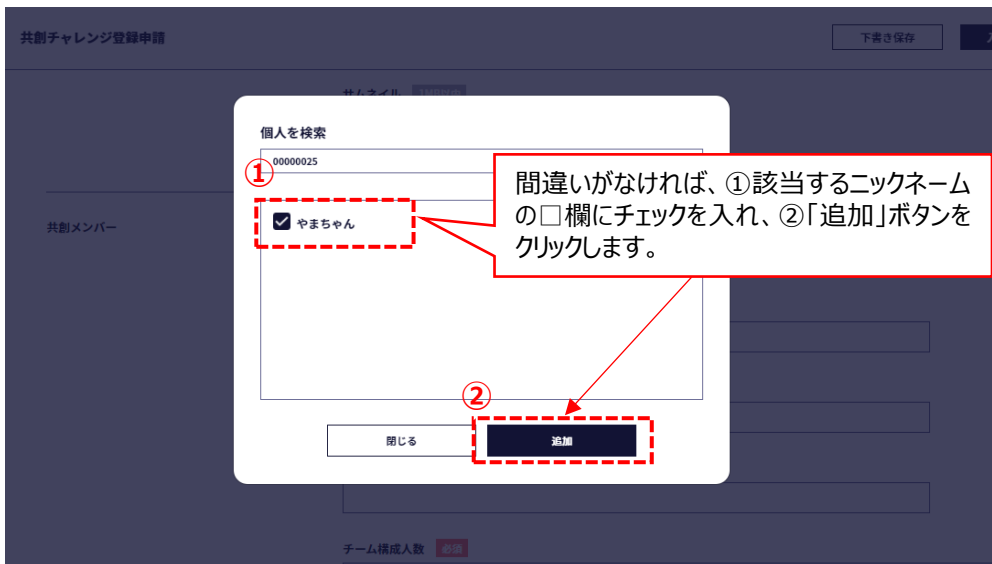
**※必須項目が入力されていない場合、「このフィールドに入力してください。」という警告が表示され、登録できません。
(下書き保存もできません。)**

* 共創メンバーの追加方法

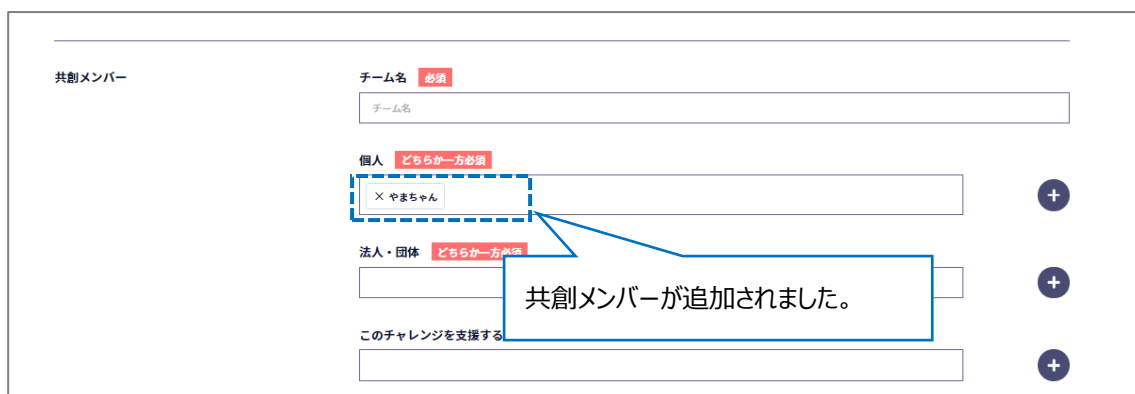
①個人又は法人・団体フォーム横の「+」ボタンをクリックします。

②検索ウィンドウが開くので、8 桁の EXPO 2025 ID を入力し、ENTER キーを押下します。

③EXPO 2025 ID の候補者のニックネームが表示されますので、確認して間違いがなければ、該当するニックネームの□欄へチェックを入れ、「追加」ボタンをクリックします。



④画面が共創チャレンジ登録申請画面に戻りますので、共創メンバーが追加されたことを確認します。



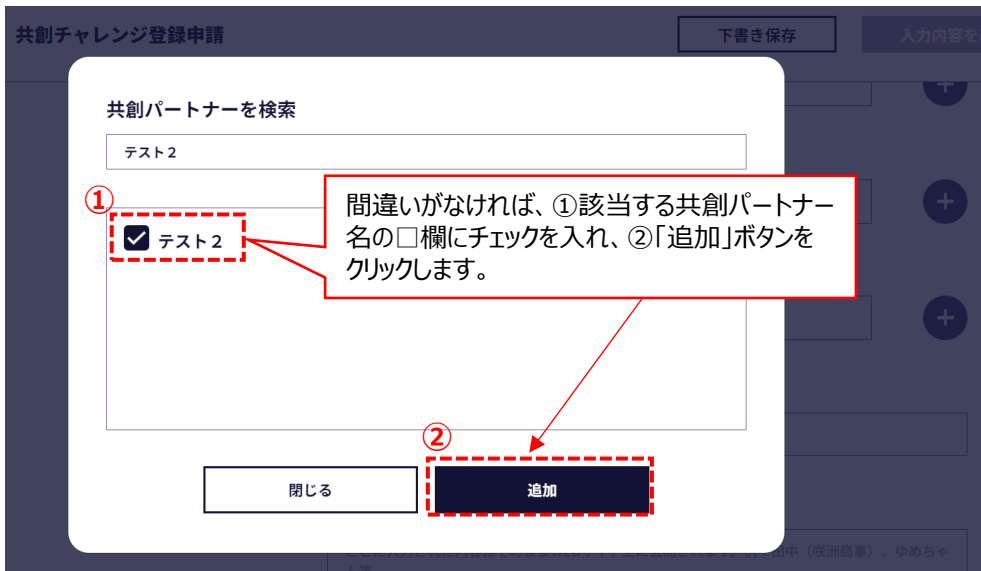
* チャレンジを支援する共創パートナーの追加方法

※共創パートナー側の承認作業が必要ですので、当該共創パートナーと事前にご調整ください。

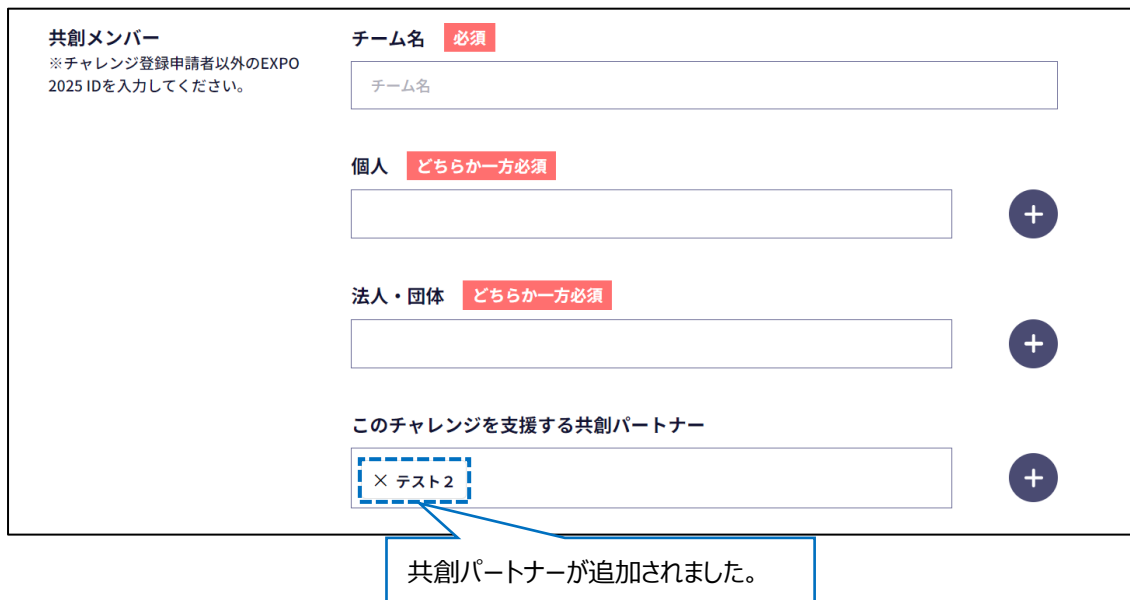
①このチャレンジを支援する共創パートナー横の「+」ボタンをクリックします。

②検索ウィンドウが開くので、共創パートナー名を入力し、ENTER キーを押下します。

③共創パートナー名が検索結果欄に表示されますので、確認して間違いがなければ、該当する共創パートナー名の欄へチェックを入れ、「追加」ボタンをクリックします。



④画面が共創チャレンジ登録申請画面に戻りますので、このチャレンジを支援する共創パートナーが追加されたことを確認します。



2-4 必要な項目の入力が完了しましたら、「入力内容を確認」ボタンをクリックします。（確認画面に遷移します。）

共創チャレンジ登録申請

下書き保存 入力内容を確認

「共創チャレンジ」とは、大阪・関西万博のテーマである「いのち輝く未来社会のデザイン」を実現するため、自らが主体となって未来に向けて行動を起こしている、または行動を起こそうとしているチームの活動のこと。
分野は問いません。チームの皆様が「ワクワク」しながら進めているものについてご登録ください。
そして、皆様が進めたいことを世の中に「宣言」してください。

申込方法はこちら

共創チャレンジの主体 **必須** 個人 法人・団体

基本情報 共創チャレンジ名 **必須**
テスト

2-5 共創チャレンジ申請内容確認画面で、入力した内容を確認しましたら、「登録申請」ボタンをクリックします。

※入力内容を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックすると、共創チャレンジ登録申請画面に戻り、各項目の入力作業を行うことができます。

共創チャレンジ申請内容確認

修正 登録申請

入力内容をご確認の上、この内容でよろしければ右上の「申請」ボタンを押してください。

| | |
|------------|------------------------------------|
| 申請日 | 2021/03/20 |
| 共創チャレンジの主体 | 個人 |
| 基本情報 | 共創チャレンジ名 テスト 共創チャレンジ名 (英語表記) |

2-6 登録申請が完了すると共創チャレンジ一覧画面に変遷します。

共創チャレンジ一覧

共創チャレンジの新規登録

TEもりあげチャレンジ！
ああああああああああ
★0 申請中
2021.04.12 11:47 最終更新者：ユーザテスト

北海道の大自然を守るプロジェクト
テストテストテスト
★0 作成中
2021.04.12 11:44 最終更新者：ユーザテスト

編集

「編集」ボタンをクリックすると編集画面に遷移し、取り組み内容の編集を行うことができます。

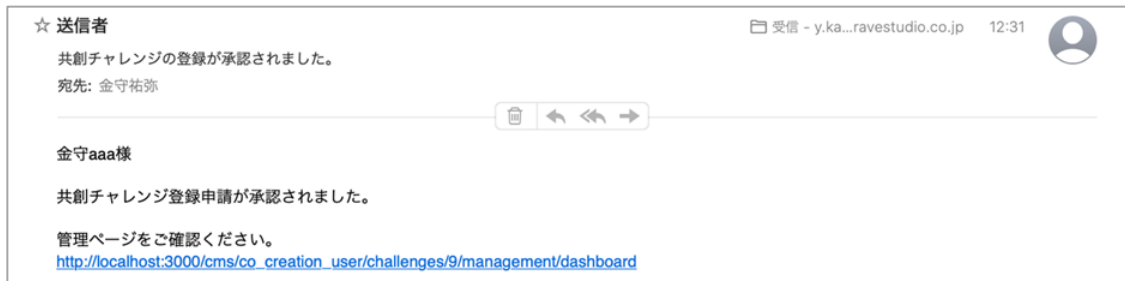
2-7 共創チャレンジ登録申請は、EXPO 共創事務局で内容が審査されます。

2-7-1 (チャレンジ登録申請が承認された場合)

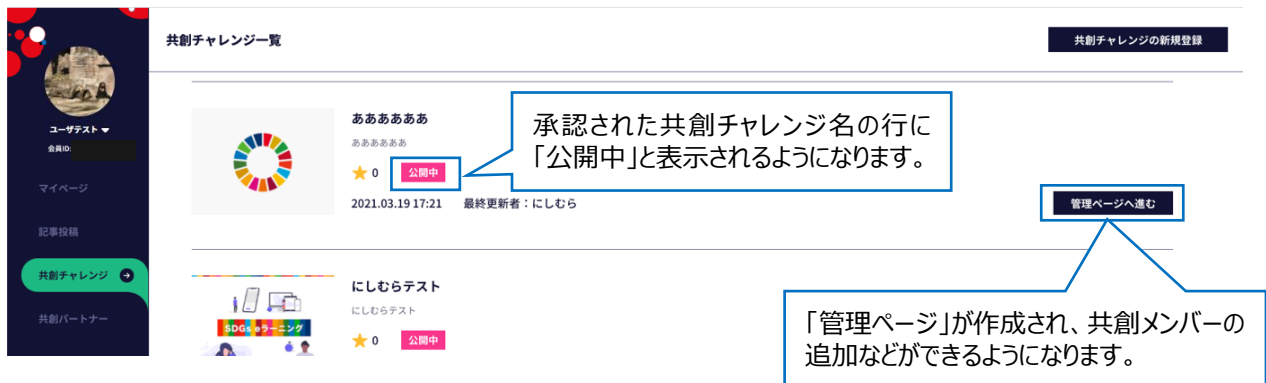
登録が承認されると、申請者にメールで通知があります。

承認された共創チャレンジ登録ページが公開され、共創チャレンジの管理ページが利用できるようになります。

【承認通知メールイメージ】



共創チャレンジが承認されると、共創チャレンジ一覧の当該チャレンジが「公開中」と表示されます。



2-7-2 (チャレンジ登録申請が差し戻された場合)

申請が差し戻された場合、申請者にメールで通知があります。

通知メールに差戻理由が記載されていますので、差戻理由に従い共創チャレンジの内容を修正し、再度申請を行ってください。

※通知メールは配信専用メールとなっていますので、通知メールに返信いただいても事務局では内容を確認できませんのでご注意ください。

【差戻通知メールイメージ】



差し戻された共創チャレンジは、共創チャレンジ一覧で「却下中」と表示されます。

「編集」ボタンをクリックしますと、共創チャレンジ登録申請画面（2-4）に遷移しますので、必要な修正を行い、再度申請を行ってください。

The screenshot shows the '共創チャレンジ一覧' (Co-creation Challenge List) page. The page has a search bar with 'フリーワード' (Free word) and '活動地域' (Activity area) filters, and a '検索' (Search) button. Below the search bar, there are filters for 'SDGsの項目' (SDG items) with radio buttons for 'すべて' (All) and '項目を絞る' (Filter items). A list of challenges is displayed, with one challenge highlighted: '西村保存確認チャレンジ' (Nishimura Preservation Confirmation Challenge). This challenge is marked as '却下中' (Rejected) and has a star icon. A blue callout box points to the '却下中' status with the text: '差し戻された共創チャレンジは「却下中」と表示されます。' (Rejected co-creation challenges are displayed as 'Rejected'). A red callout box points to the '編集' (Edit) button with the text: '「編集」ボタンをクリックしますと、共創チャレンジの申請内容が編集できます。' (Clicking the 'Edit' button allows you to edit the application content of the co-creation challenge).

3 共創チャレンジへの共創メンバー・チャレンジを支援する共創パートナーの追加

登録された共創チャレンジに共創メンバー・チャレンジを支援する共創パートナーを追加します。

※共創メンバー・チャレンジを支援する共創パートナーの追加は、共創チャレンジ管理者（共創チャレンジの登録申請をされた EXPO 2025 ID の方）のみの機能となります。（10 ページ参照）

※共創メンバー・共創パートナー側の承認作業が必要ですので、当該共創メンバー・共創パートナーと事前にご調整ください。

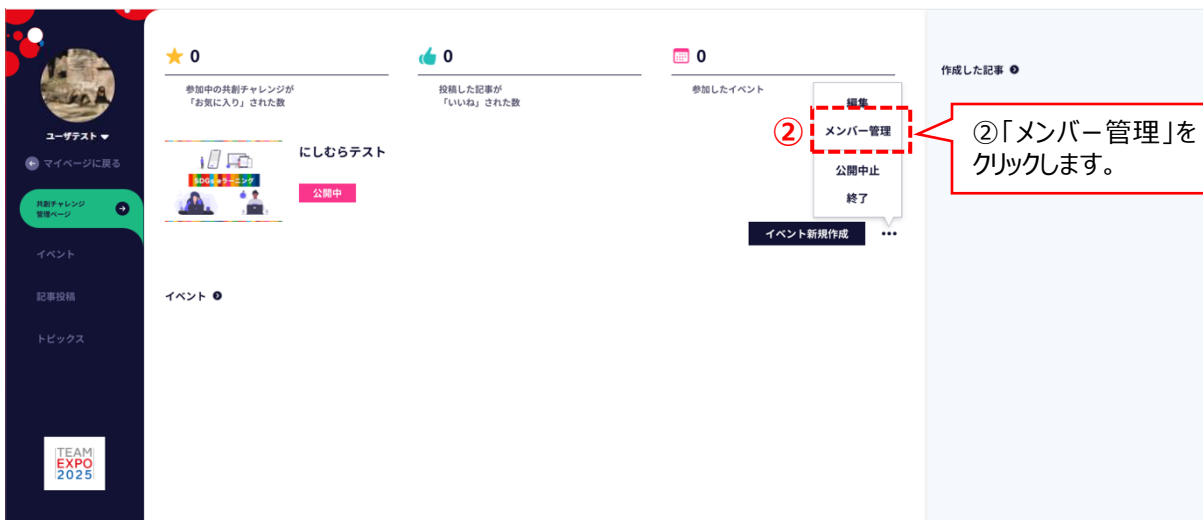
3-1 マイページ画面から「共創チャレンジ」タブをクリックします。



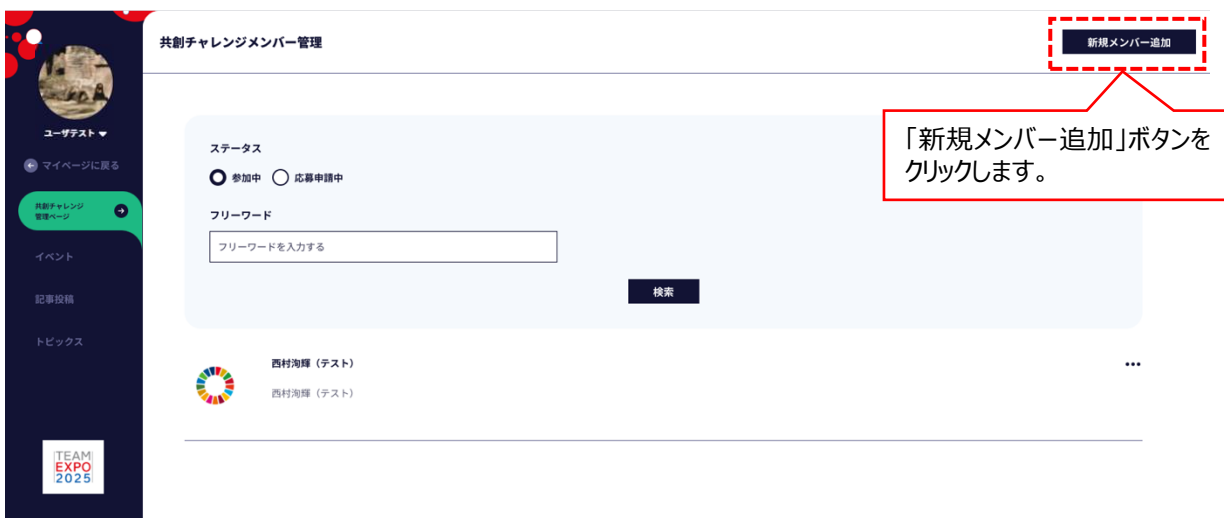
3-2 共創チャレンジ一覧ページに遷移しますので、共創メンバーを追加したい共創チャレンジ名の「管理ページへ進む」ボタンをクリックします。



3-3 共創チャレンジ管理画面から、該当する共創チャレンジ名の「…」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「メンバー管理」をクリックします。



3-4 共創チャレンジメンバー管理画面に遷移しますので、「新規メンバー追加」ボタンをクリックします。

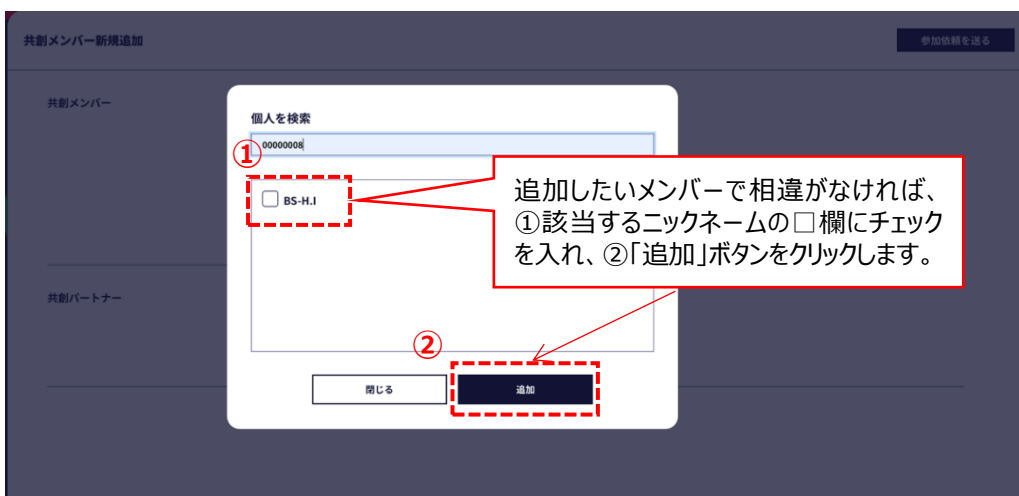


3-5 共創メンバー新規追加画面に遷移しますので、共創メンバーを追加する場合は「個人」又は「法人・団体」の「+」ボタンを、チャレンジを支援する共創パートナーを追加する場合は「このチャレンジを支援する共創パートナー」の「+」ボタンをクリックします。

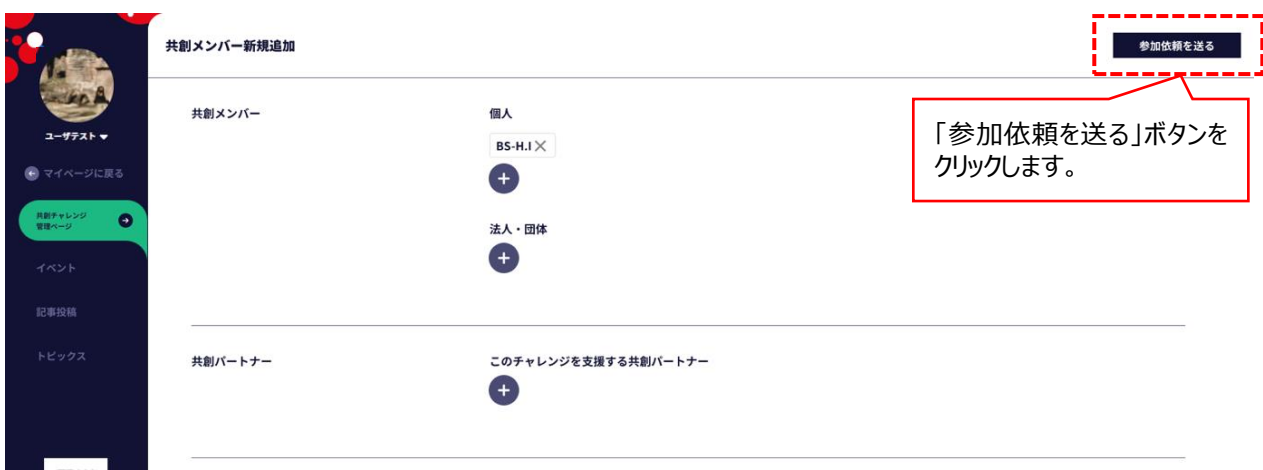


3-6 検索ウィンドウが開きますので、共創メンバーの場合は8桁のEXPO 2025 IDを、チャレンジを支援する共創パートナーの場合は共創パートナー名を入力し、ENTERキーを押下します。

共創メンバーの場合は候補者のニックネーム、チャレンジを支援する共創パートナーの場合は共創パートナー名が表示されますので、該当するニックネーム・共創パートナー名の□欄にチェックを入れ、「追加」ボタンをクリックします。複数のメンバーを追加される場合は、この操作を繰り返します。



3-7 共創メンバー・共創パートナーを追加し、「参加依頼を送る」ボタンをクリックします。

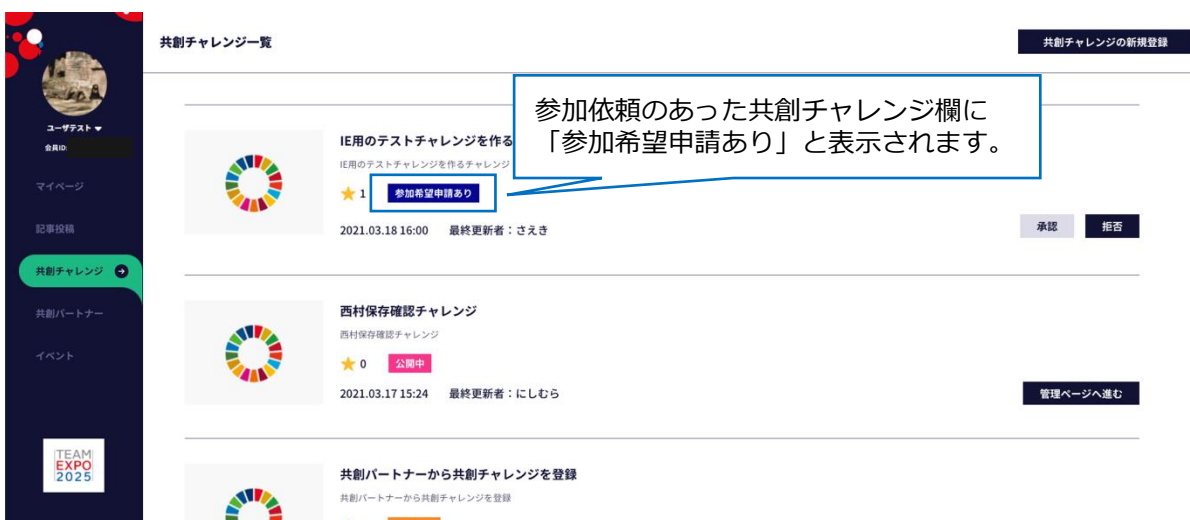


3 - 8 参加依頼を行われた共創メンバー・共創パートナーに、メールで共創チャレンジへの参加依頼があったことが通知されます。

【参加依頼通知メールイメージ】



※参加依頼をされた共創メンバー・共創パートナーの共創チャレンジ一覧には次のとおり表示されるようになります。



※参加依頼をされた共創メンバー・共創パートナーが行ったアクションに応じて、参加依頼を行った人に結果がメールで通知されます。

【承認された場合】



【拒否された場合】



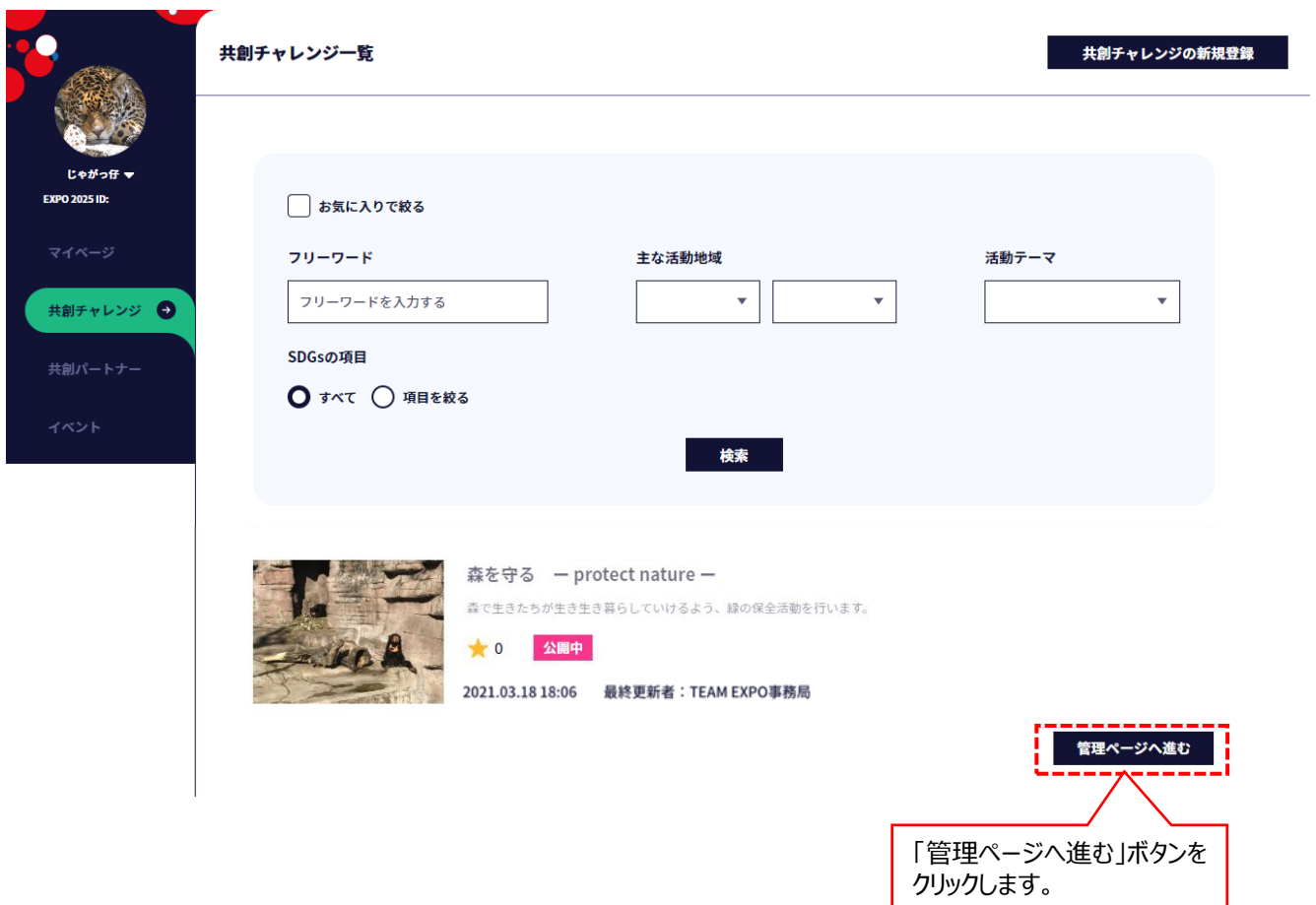
4 共創チャレンジの変更 登録後の共創チャレンジの変更方法です。

・共創チャレンジの変更は、共創チャレンジ管理者（共創チャレンジの登録申請をされた EXPO 2025 ID の方）のみの機能となります。（10 ページ参照）

4-1 ログインし、マイページ画面から「共創チャレンジ」のタブをクリックします。



4-2 共創チャレンジ一覧から、変更を行いたい共創チャレンジの「管理ページへ進む」ボタンをクリックします。



4-3 共創チャレンジの管理ページから「…」ボタンをクリックしますと、メニューが表示されるので「編集」をクリックします。



4-4 共創チャレンジの編集画面に遷移しますので、変更内容を入力の上、「入力内容を確認」ボタンをクリックします。

4-5 入力内容を確認し、問題がなければ、「変更申請」ボタンをクリックしますと、変更申請が完了します。

- ・変更申請が完了すると共創チャレンジの管理ページ（P22）に戻ります。
- ・変更申請は、新規申請と同様に EXPO 共創事務局で申請内容が確認され、承認処理後に変更申請の内容が公開されます。